REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE ASESOR DE TESIS

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº0944-2021-CU-UNJFSC

REQUISITOS PARA SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE ASESOR (Los formatos deben estar correctamente llenados con letra legible)		**Derecho de Trámite (S/.)**	**Tributo o código Banco Nación**
1.	Solicitud Formato Único de Trámite (FUT) dirigido al Director de la Escuela de Posgrado		
2.	Anexo 02 declaración jurada de autenticidad de datos y autorización para recibir notificaciones establecidas por trámite documentario.		
3.	DNI (opcional)		
4.	Recibo de pago de derecho de trámite	**5.00**	**586**
5.	Recibo de pago por derecho de Reconocimiento de Asesor		
	Maestría **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**500.00**	**621**
	Doctorado **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**600.00**	**621**
6.	Formato de asignación de asesor - Anexo N°21 (maestría) N°22 (doctorado) debidamente firmado.		
7.	Carta del Docente propuesto aceptando la asesoría de tesis (con firma y sello) El usuario coordinará con el docente para que asuma la asesoría de tesis y la entrega de la carta de aceptación de asesoría de tesis.		
8.	Al momento de enviar deberá consignar el Anexo 03 establecido por la Unidad De Trámite Documentario		
El trámite finaliza con la emisión de la Resolución de Asignación de Asesor. (Se remitirá al correo personal del usuario a través del correo institucional de la Secretaría Administrativa de la Escuela de Posgrado sadm.posgrado@unjfsc.edu.pe).			

- Para el registro del expediente lo requisitos deberán ser remitidos en formato PDF con una resolución entre 120 a 200 ppp, al correo institucional de la Unidad de trámite Documentario de la UNJFSC

tramite2023@unjfsc.edu.pe

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR DESIGNACIÓN DE JURADO EVALUADOR Y APROBACION DE PROYECTO DE TESIS

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº0944-2021-CU-UNJFSC

	REQUISITOS PARA SOLICITAR DESIGNACIÓN DE JURADO EVALUADOR Y APROBACION DEL PROYECTO DE TESIS (Los formatos deben estar correctamente llenados con letra legible)	**Derecho de Trámite (S/.)**	**Tributo o Código Banco Nación**
1.	Solicitud de Formato Único de Trámite FUT dirigido al Director de la Escuela de Posgrado		
2.	Anexo 02 declaración jurada de autenticidad de datos y autorización para recibir notificaciones establecidas por trámite documentario.		
3.	DNI (opcional)		
4.	Recibo de pago de derecho de trámite	**5.00**	**586**
5.	Recibo de pago por derecho de designación de jurado		
	Maestría **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**200.00**	**622**
	Doctorado **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**300.00**	**622**
5.	Recibo de pago por derecho de aprobación de proyecto de tesis		
	Maestría **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**150.00**	**623**
	Doctorado **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**200.00**	**623**
6.	Formato de asignación de jurado debidamente firmado - Anexo N° 23 (Maestría) 24 (Doctorado)		
7.	Declaración jurada de originalidad del proyecto de tesis		
8.	Archivo en WORD y PDF del proyecto de tesis en normas APA sexta edición		
9.	Informe del **asesor dando por culminado el proyecto de tesis con firma y sello**		
10.	Copia de resolución de reconocimiento de asesor		
11.	Al momento de enviar deberá consignar el Anexo 03 establecido por la Unidad De Trámite Documentario		
La designación de jurado se enviará a los coordinadores de la unidad por facultades de la EPG para la designación de los jurados. La Secretaría Administrativa de la E.P.G remitirá al correo personal del usuario la resolución de jurado. Se emitirá los memorandos múltiples a los miembros de Jurado Evaluador para la revisión y evaluación del proyecto de tesis.			
El Presidente del Jurado Evaluador a través del correo institucional remitirá al correo de Secretaría Académica (sacad.posgrado@unjfsc.edu.pe), los siguientes documentos:			
1.	Informe del jurado de tesis dando su veredicto de aprobación del PROYECTO DE TESIS (con firma y sellos del jurado evaluador).		
2.	Esquema de la Estructura de la Investigación, firmado y sellado por los jurados		
Finaliza con la emisión de la Resolución de Aprobación del Proyecto de Tesis (Se remitirá al correo personal del usuario a través del correo institucional de la Secretaría Administrativa de la Escuela de Posgrado ssadm.posgrado@unjfsc.edu.pe).			

- Para el registro del expediente lo requisitos deberán ser remitidos en formato PDF con una resolución entre 120 a 200 ppp, al correo institucional de la Unidad de trámite Documentario de la UNJFSC

tramite2023@unjfsc.edu.pe

¡Somos Posgrado!

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME FINAL DE TESIS

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº0944-2021-CU-UNJFSC

	REQUISITOS PARA SOLICITAR REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DE TESIS (Los formatos deben estar correctamente llenados con letra legible)	**Derecho de Trámite (S/.)**	**Tributo o código Banco Nación**
1.	Solicitud FUT dirigida al Director de la Escuela de Posgrado		
2.	Anexo 02 declaración jurada de autenticidad de datos y autorización para recibir notificaciones establecidas por trámite documentario.		
3.	DNI (opcional)		
4.	Recibo de pago de derecho de trámite	**5.00**	**586**
5.	Recibo de pago por revisión y aprobación del informe final de tesis		
	Maestría **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**150.00**	**624**
	Doctorado **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**200.00**	**624**
6.	Archivo del informe final de tesis en WORD y PDF en versión APA sexta edición		
7.	Informe del **asesor dando por culminado el informe final de tesis con firma y sello**		
8.	Copia de resolución de aprobación del proyecto de tesis y copia de resolución de la designación de jurado.		
9.	Al momento de enviar deberá consignar el Anexo 03 establecido por la Unidad De Trámite Documentario		
Se emitirá los memorandos múltiples a los miembros de Jurado Evaluador para la revisión y evaluación del Informe Final de tesis.			
El Presidente del Jurado Evaluador a través del correo institucional remitirá al correo de Secretaría Académica (sacad.posgrado@unjfsc.edu.pe), los siguientes documentos:			
3.	Informe del jurado de tesis dando su veredicto de aprobación del INFORME FINAL DE TESIS (con firma y sellos del jurado evaluador).		
4.	Esquema de la Estructura de la Investigación, firmado y sellado por los jurados		
El trámite finaliza con la emisión de la Resolución de Aprobación del Informe Final de Tesis (Se remitirá al correo personal del usuario a través del correo institucional de la Secretaría Administrativa de la Escuela de Posgrado ssadm.posgrado@unjfsc.edu.pe).			

- Para el registro del expediente lo requisitos deberán ser remitidos en formato PDF con una resolución entre 120 a 200 ppp, al correo institucional de la Unidad de trámite Documentario de la UNJFSC

tramite2023@unjfsc.edu.pe

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD (ANTIPLAGIO)

RESOLUCIÓN DE CONSEJO

REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD (ANTIPLAGIO)		Derecho de Trámite (S/.)	Tributo o código Banco Nación
1.	Solicitud Formato Único de Trámite FUT dirigido al director de la Escuela de Posgrado		
2.	Anexo 02 declaración jurada de autenticidad de datos y autorización para recibir notificaciones establecidas por trámite documentario.		
3.	DNI (opcional).		
4.	Recibo de pago de derecho de trámite	**5.00**	**586**
5.	RECIBO DE PAGO por derecho de CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE ORIGINALIDAD		
	Maestría **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**100.00**	**659**
	Doctorado **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**150.00**	**659**
6.	Declaración Jurada del Investigador firmado y sellado por el asesor (Anexo 08) (NO MENCIONA)		
7.	Resolución de Designación de asesor de tesis, Resolución de Aprobación de informe final		
8.	Informe de originalidad de la tesis, cuyo contenido debe ser menor o igual a 20% de similitud, con firma y sello del asesor. (Anexo 12 Maestría o Doctorado). Adjuntar informe Turnitin		
9.	Archivo en WORD y PDF del informe final redactada según Manual de publicaciones de Normas APA sexta edición.		
10.	Al momento de enviar deberá consignar el Anexo 03 establecido por la Unidad De Trámite Documentario		
El trámite finaliza con la emisión de la Constancia de Conformidad de originalidad por el Vicerrectorado de Investigación. digeinv@unjfsc.edu.pe			

- Para el registro del expediente lo requisitos deberán ser remitidos en formato PDF con una resolución entre 120 a 200 ppp, al correo institucional de la Unidad de trámite Documentario de la UNJFSC

tramite2023@unjfsc.edu.pe

¡Somos Posgrado!

¡Somos Posgrado!

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

ESCUELA DE POSGRADO

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR DEFENSA DE TESIS

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº0944-2021-CU-UNJFSC

	REQUISITOS PARA SOLICITAR DEFENSA DE TESIS (registrarlo por trámite documentario con 15 DÍAS de anticipación a la fecha de sustentación)	**Derecho de Trámite (S/.)**	**Tributo o código Banco Nación**
1.	Solicitud Formato Único de Trámite FUT dirigido al Director de la Escuela de Posgrado		
2.	Anexo 02 declaración jurada de autenticidad de datos y autorización para recibir notificaciones establecidas por trámite documentario.		
3.	DNI (opcional)		
4.	Recibo de pago de derecho de trámite	**5.00**	**586**
5.	RECIBO DE PAGO por derecho de SUSTENTACIÓN o DEFENSA DE TESIS		
	Maestría **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**600.00**	**625**
	Doctorado **(El administrado deberá firmar su recibo en la primera cara y escribir su número de DNI)**	**800.00**	**625**
6.	**Constancia de Conformidad de originalidad** (constancia antiplagio)		
7.	● Archivo del informe final en PDF ● Archivo del artículo científico en PDF Adjuntar los archivo redactado según Manual en normas APA sexta edición		
8.	Bachiller escaneado por ambas caras: - Grado de Bachiller para optar el grado de maestro - Grado de Maestría para optar el grado de doctor * *Presentar el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales SUNEDU https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos (descargar)* * *(Copia del Diploma del Bachiller autenticado para aquellos egresados de la UNJFSC que han obtenido sus diplomas hasta antes del 01/01/2016)*		
9.	Copia de resolución aprobación del borrador.		
10.	Al momento de enviar deberá consignar el Anexo 03 establecido por la Unidad De Trámite Documentario		
11.	Compromiso de sustentación firmado por los miembros del jurado y el asesor **Coordinar con el área de secretaria administrativa la fecha y hora de sustentación para que se coordine con el jurado evaluador y asesor (WhatsApp 987397228 – solo mensajes)**		
Después de la Sustentación			
12.	**Después de sustentar solicitar CONSTANCIA DE ENTREGA DE EJEMPLARES mediante el siguiente correo: sacad.posgrado@unjfsc.edu.pe**		
El trámite finaliza con la emisión de la Resolución de Fecha de Sustentación (Se remitirá al correo personal del usuario a través del correo institucional de Secretaría Administrativa sadm.posgrado@unjfsc.edu.pe).			

- Para el registro del expediente lo requisitos deberán ser remitidos en formato PDF con una resolución entre 120 a 200 ppp, al correo institucional de la Unidad de trámite Documentario de la UNJFSC

tramite2023@unjfsc.edu.pe

¡Somos Posgrado!

ANEXO N° 02

DE LA DIRECTIVA APROBADA CON R.R. 0188-2020-UNJFSC

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

(PARA ADMINISTRADOS: PERSONAS NATURALES O ENTIDADES EXTERNAS PRIVADAS O MIXTAS)

Yo, …… Con DNI: ……..; Domiciliado en (Domicilio Actual): …….. Distrito: …….. Provincia:…….. Región ……., Referencia en detalle del domicilio actual: ……..

……

Celular (1) número: …….. Celular (2) número: …….. Teléfono fijo (1): …… Teléfono fijo (1): ……..

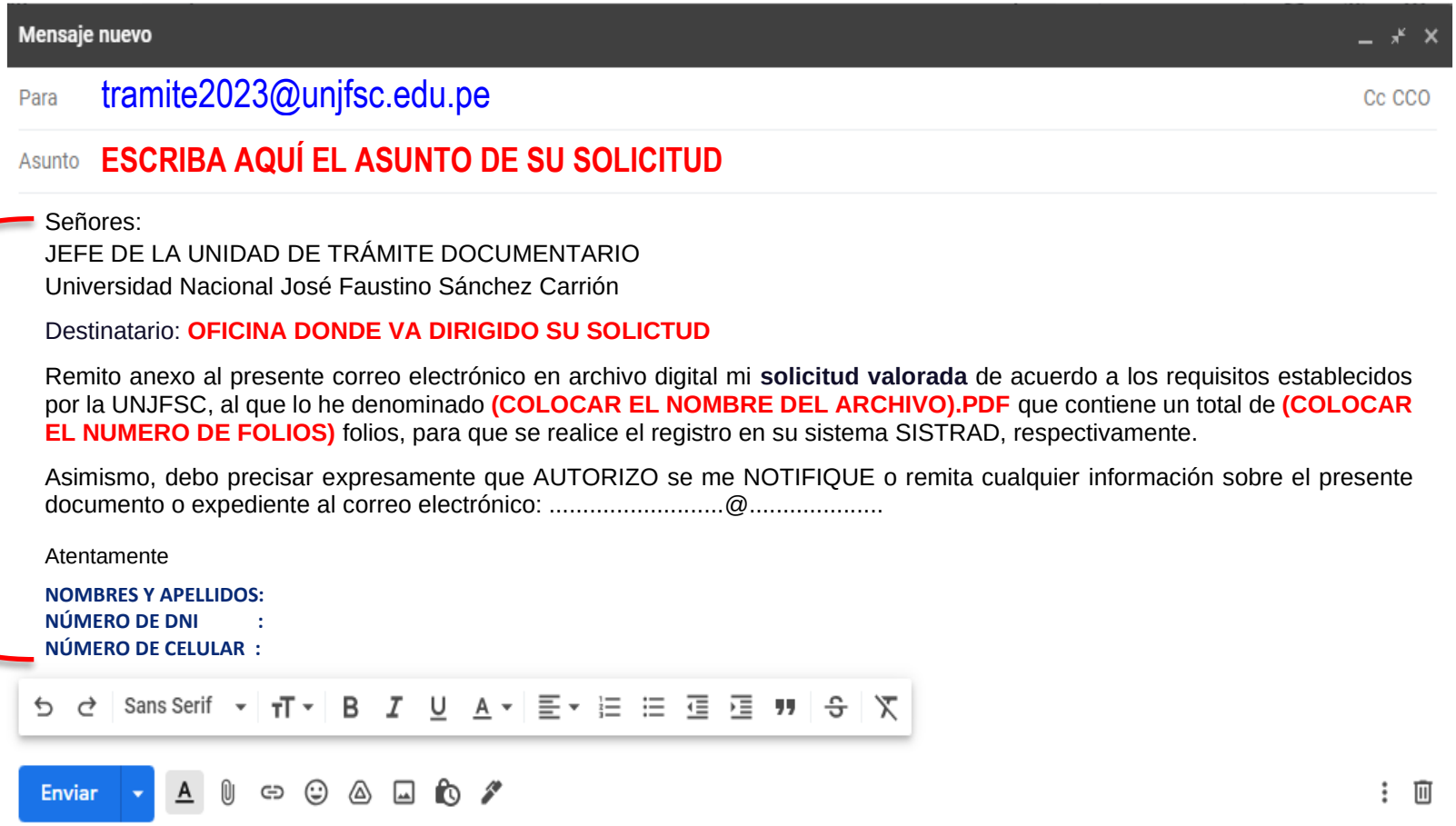
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS QUE HE CONSIGNADO LINEAS ARRIBA SON MIS DATOS PERSONALES, SON AUTÉNTICOS; asimismo **AUTORIZO se me NOTIFIQUE** o remita cualquier información al correo electrónico: ……@……., sobre cualquier trámite iniciado en la UNJFSC; del mismo modo me comprometo a revisar diariamente el contenido de las bandejas de entradas de dicho correo indicado líneas arriba y en el acto responder la CONFIRMACIÓN de RECIBIDO CONFORME.

Huacho, …… de …….. De 20…..

Huella Digital

_____
Nombres: ……
Apellidos: ……
DNI: ……

AL MOMENTO DE ENVIAR EL CORREO DEBERA CONSIGNAR EL ANEXO 03 EN EL CUERPO DEL CORREO (debajo del asunto, en el espacio en blanco).



Cuerpo del correo

ANEXO N° 21

FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACIÓN DE ASESOR (MAESTRIA)

Huacho, ...

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE ASESOR

DATOS DEL ESTUDIANTE	
APELLIDOS	
NOMBRES	
DNI	
TELÉFONO / CELULAR	
E-MAIL PERSONAL	
PROGRAMA DE ESTUDIO DE POSGRADO: MESTRÍA / DOCTORADO .... MENCIÓN EN.....	
TITULO DEL PROYECTO DE TESIS DE GRADO	

EN CASO DE PROPONER UN ASESOR, POR FAVOR ESCRIBIR LOS DATOS SIGUIENTES	
APELLIDOS	
NOMBRES	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
TELEFONO / CELULAR	

_____

FIRMA DEL EGRESADO

ANEXO N° 22
FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACIÓN DE ASESOR (DOCTORADO)

Huacho, ……

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE ASESOR

DATOS DEL ESTUDIANTE	
APELLIDOS	
NOMBRES	
DNI	
TELÉFONO / CELULAR	
E-MAIL PERSONAL	
PROGRAMA DE ESTUDIO DE POSGRADO: MESTRÍA / DOCTORADO …….. …….. MENCIÓN EN……	
TITULO DEL PROYECTO DE TESIS DE GRADO	

EN CASO DE PROPONER UN ASESOR, POR FAVOR ESCRIBIR LOS DATOS SIGUIENTES	
APELLIDOS	
NOMBRES	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
TELEFONO / CELULAR	

_____
FIRMA DEL EGRESADO

SE ADJUNTA: Carta del docente propuesto aceptando la asesoría de tesis de posgrado.

Huacho, …….de ……..de 20…

Dr. JUAN MIGUEL JUAREZ MARTINEZ
Secretario Académico de la Escuela de Posgrado
Presente. -

ASUNTO : ACEPTACIÓN DE ASESORÍA DE TESIS DE POSGRADO

Mediante el presente lo saludo cordialmente: yo,……..……..
……..……,
docente nombrado, identificado con DNI N°……,
con grado de ……., hago de su conocimiento que **ACEPTO ASESORAR EL PROYECTO DE TESIS** titulado:
……
…..……..……..…
……..……..……
……..... de
don(ña) ……..……
Perteneciente a la Maestría ☐ Doctorado ☐

……..……..
……..……
……..……Comprometiéndome a cumplir con las normas y reglamentos establecidas, según Resolución de Consejo Universitario N° 0944-2021-CU-UNJFSC.

Atentamente,

_____
(Sello y firma del asesor)

ANEXO N° 23

FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACIÓN DE JURADO (MAESTRÍA)

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE JURADO

DATOS DEL EGRESADO						
APELLIDOS						
NOMBRES						
DNI						
TELEFONO CELULAR						
E-MAIL						
FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS	DIA		MES		AÑO	
FECHA ACTUAL	DIA		MES		AÑO	
PROGRAMA DE ESTUDIO DE POSGRADO MAESTRÍA / DOCTORADO …… …… MENCIÓN EN ……..						
TITULO DEL TRABAJO DE TESIS DE GRADO						

_____

FIRMA DEL EGRESADO

ANEXO N° 24

FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACIÓN DE JURADO (DOCTORADO)

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE JURADO

DATOS DEL EGRESADO						
APELLIDOS						
NOMBRES						
DNI						
TELEFONO CELULAR						
E-MAIL						
FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS	DIA		MES		AÑO	
FECHA ACTUAL	DIA		MES		AÑO	
PROGRAMA DE ESTUDIO DE POSGRADO MAESTRÍA / DOCTORADO …… …… MENCIÓN EN ……..						
TITULO DEL TRABAJO DE TESIS DE GRADO						

_____

FIRMA DEL EGRESADO

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE PROYECTO DE TESIS

Yo……....., natural de…… con DNI N°……....., con domicilio en……..……...……...…….....

……

DECLARO BAJO JURAMENTO Y EN HONOR A LA VERDAD:

Que el proyecto de Tesis Titulado:

……..……..

……..……..

……..……

……..……

……..……presentado es **original e inédito**

De lo que doy fe con mi firma a los ……...días del mes de……..……del 20…….

FIRMA	**HUELLA DIGITAL**

DNI N°……..

ANEXO 08

DECLARACIÓN JURADA DEL INVESTIGADOR

Yo, ……

Identificado con D.N.I. Nº…… declaro bajo juramento que la investigación intitulada ……..……

……

……

es ASESORADO por …….

con código …… y D.N.I. Nº……....., adscrito a la Facultad de ……...

es original, para obtener el Grado Académico de ……

……

……

El cual será desarrollada de manera: individual ☐ grupal ☐

Firmo la Declaración Jurada, doy fe y conformidad que la investigación es inédita y debidamente referenciada, caso contrario, me someto a la sanción correspondiente.

Huacho, …… de …… de 202…….

---------- ----------

Firma y sello del asesor Firma del investigador

ANEXO 12

INFORME DE ORIGINALIDAD DE BORRADOR DE LA INVESTIGACIÓN
(MAESTRÍA Y DOCTORADO)

INFORME NºXXX-20..-ASESOR

AL : ***(Apellidos y nombres en mayúscula y cursiva)***
Director(a) de la Dirección de Gestión de la Investigación del Vicerrectorado de Investigación de la UNJFSC

DE : ***Dr. y/o M(o). (Apellidos y nombres en mayúscula y cursiva)***
Asesor – Resolución Directoral NºXXX

ASUNTO : INFORME DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN *"(elegir el tipo de investigación y mencionar el nombre de la tesis y/o trabajo de investigación en mayúscula y cursiva)",* presentado por el graduando *"(apellidos y nombres del graduando en mayúscula y cursiva)".*

FECHA : Ciudad universitaria, ….. de …… de 202…

I. FINALIDAD

Emitir y suscribir el Informe de Originalidad de la investigación: "(elegir el tipo de investigación y mencionar el nombre de la Investigación en mayúscula y cursiva)", presentado por el investigador: "(apellidos y nombre del bachiller y/o maestro en mayúscula y cursiva)", de la Escuela de Posgrado, Maestría en: "(nombre de la maestría en mayúscula y cursiva)", en el programa de: "(nombre del programa en mayúscula y cursiva)"; para la revisión a través del Software Antiplagio en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (UNJFSC).

II. ANTECEDENTES

2.1 Reglamento General para el otorgamiento de Grados Académicos y Títulos Profesional (en adelante RGGAyTP) de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (en adelante UNJFSC) aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0637-2019-CU-UNJFSC de fecha 27 de mayo del 2019 y sus modificatorias.

2.2 Reglamento General de Investigación (en adelante RGI) de la UNJFSC, aprobado con RCU N° 1036-2019-CUUNJFSC de fecha 27 de agosto del 2019, y sus modificatorias.

2.3 Resolución de Directorio N° XXXX… de fecha…. que designa al Asesor de la Tesis y/o Trabajo de Investigación "(elegir el tipo de investigación y mencionar el nombre de la investigación en mayúscula y cursiva)", presentado por el Autor: "(apellidos y nombre del bachiller y/o maestro en mayúscula y cursiva)"

2.4 Resolución de Directoral N° XXXX... de fecha…. que aprueba el Proyecto de Investigación: "(nombre del trabajo en mayúscula y cursiva)", presentado por el Autor "(apellidos y nombres del egresado en mayúscula y cursiva)".

III. ANÁLISIS

3.1 En el Artículo 94° del Reglamento General para el otorgamiento de Grados Académicos y Títulos Profesional, se regula la designación, atribuciones, funciones y responsabilidades del Asesor de la Investigación (elegir el tipo de investigación) que conduzcan al otorgamiento del grado de Maestro y/o Doctor.

3.2 En atribuciones a lo encomendado en los documentos de los numeral 2.3 y 2.4 del presente informe y en el marco de las disposiciones pre citadas, en calidad Asesor en coordinación con el investigador:"(elegir el tipo de investigación y mencionar el nombre de la investigación en mayúscula y cursiva)", presentado por el graduando: "(apellidos y nombre del graduando en mayúscula y cursiva)"; se ha revisado la originalidad de la Investigación en mención; la misma, que cumplen con el límite de porcentaje de similitud establecido en el RGGAyTP y Directiva del procedimiento para el uso del software de Antiplagio en la UNJFSC, ambos vigentes.

IV. CONCLUSIONES

4.1 Que, la investigación "(nombre del trabajo en mayúscula y cursiva)", desarrollada por el (los) investigador (es) presenta un ……. de similitud con otras investigaciones, debidamente referenciados, el mismo que se encuentra conforme a establecido en el RGGAyTP y Directiva del procedimiento para el uso del software de Antiplagio en la UNJFSC, ambos vigentes.

V. RECOMENDACIONES

Derivar el presente informe de Originalidad de la Investigación: "(elegir el tipo de investigación y mencionar el nombre de la investigación en mayúscula y cursiva)", para la Ratificación del Informe de Originalidad y se proceda a la emisión de la Constancia de conformidad de Originalidad, de conformidad a lo establecido en la Directiva de procedimientos para el uso del Software Antiplagio en la UNJFSC, de la precitada investigación y continuar con el trámite de /sustentación / obtención de Grado de Maestro/ Grado de Doctor (según corresponda), correspondiente.

Atentamente,

_____

FIRMA Y SELLO

Apellidos y Nombres del Asesor

Escuela de Posgrado

COMPROMISO DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

(MAESTRÍA)

Por el presente los miembros del jurado evaluador de tesis del graduando(a)……

……., nos comprometemos asistir a la sustentación de Tesis titulado:……

……

……

……

programada para el día ……

a horas ……

……	……
Firma y sello	Firma y sello
DNI:_____	**DNI:**_____
Asesor	**Presidente**
……	……
Firma y sello	Firma y sello
DNI:_____	**DNI:**_____
Secretario	
Vocal	

Escuela de Posgrado

COMPROMISO DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

(DOCTORADO)

Por el presente los miembros del jurado evaluador de tesis del graduando(a)……
……., nos comprometemos asistir a la sustentación de Tesis titulado:……
……programada para el día ……

a horas ……

……..	……
Firma y sello	Firma y sello
DNI:_____	**DNI:**_____
Presidente	
Secretario	
……..	……
Firma y sello	Firma y sello
DNI:_____	**DNI:**_____
Vocal	
Vocal	

……
Firma y sello
DNI:_____
ASESOR

ANEXO: 18

PROYECTO DE INVESTIGACION (Título Profesional, Segunda Especialidad Profesional, Grado Académico: Maestro y Doctor)

CARATULA
INDICE
CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- 1.1. Descripcion de la realidad problemática
- 1.2. Formulacion del problema
  - 1.2.1. Problema general
  - 1.2.2. Problemas especificos
- 1.3. Objetivos de la investigacion
  - 1.3.1. Objetivo general
  - 1.3.2. Objetivos especificos
- 1.4. Justificacion de la investigacion
- 1.5. Delimitaciones del estudio
- 1.6. Viabilidad del estudio

CAPITULO II. MARCO TEORICO
- 2.1 Antecedentes de la investigacion
  - 2.1.1 Investigaciones internacionales
  - 2.1.2 Investigaciones nacionales
- 2.2 Bases teoricas
- 2.3 Bases filosoficas
- 2.4 Definición de terminos básicos
- 2.5 Hipótesis de investigación (*)
  - 2.5.1 Hipotesis general
  - 2.5.2 Hipotesis especificas
- 2.6 Operacionalización de las variables

CAPITULO III. METODOLOGIA
- 3.1. Diseño metodologico
- 3.2. Poblacion y muestra
  - 3.2.1. Población
  - 3.2.2. Muestra
- 3.3. Técnicas de recolección de datos
- 3.4. Técnicas para el procedimiento de la información
- 3.5. Matriz de consistencia

CAPITULO IV. RECURSOS, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA
- 4.1 Recursos
  - 4.1.1 Personal
  - 4.1.2 Bienes
  - 4.1.3 Servicios
- 4.2 Presupuesto
- 4.3 Financiamiento
  - 4.3.1 Con recursos propios
  - 4.3.2 Con recursos de la UNJFSC
  - 4.3.3 Con recursos externos
- 4.4 Cronograma

CAPITULO V. REFERENCIAS
- 5.1 Fuentes documentales
- 5.2 Fuentes bibliograficas
- 5.3 Fuentes hemerograficas
- 5.4 Fuentes electronicas

ANEXOS

Evidencias como documentos, mapas, fotografías y cuadros pertinentes.
En la formulación del presente debe tenerse en cuenta las normas APA. 6ta edición. Idioma español.
(*) no necesariamente aplicable para investigaciones de tipo descriptivo observacional (teórico).

ANEXO: 19

ESTRUCTURA DE LA INVESTIGACION DE PREGRADO, POSGRADO Y SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

CARATULA
TITULO
DEDICATORIA
AGRADECIMIENTO
INDICE
RESUMEN
ABSTRACT
INTRODUCCION

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- 1.1 Descripción de la realidad problemática
- 1.2 Formulación delproblema
  - 1.2.1 Problema general
  - 1.2.2 Problemas específicos
- 1.3 Objetivos de la investigación
  - 1.3.1 Objetivo general
  - 1.3.2 Objetivos específicos
- 1.4 Justificación de la investigación
- 1.5 Delimitaciones del estudio

CAPITULO II. MARCO TEORICO
- 2.1 Antecedentes de la investigación
- 2.2 Investigaciones internacionales
- 2.3 Investigaciones nacionales
  - 2.3.1 Bases teoricas
  - 2.3.2 Bases filosóficas
  - 2.3.3 Definicion de terminos básicos
- 2.4 Hipótesis de investigación (*)
  - 2.4.1 Hipótesis general
  - 2.4.2 Hipótesis específicas
  - 2.4.3 Operacionalización de las variables

CAPITULO III. METODOLOGIA
- 3.1 Diseño metodológico
- 3.2 Población y muestra
  - 3.2.1 Población
  - 3.2.2 Muestra
- 3.3 Técnicas de recolección de datos
- 3.4 Técnicas para el procesamiento dela informacion

CAPITULO IV. RESULTADOS
- 4.1 Análisis de resultados
- 4.2 Contrastación de hipótesis (*)

CAPITULO V. DISCUSIÓN
- 5.1 Discusión de resultados

CAPITULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 6.1 Conclusiones
- 6.2 Recomendaciones

REFERENCIAS
- 7.1 Fuentes documentales
- 7.2 Fuentes bibliográficas
- 7.3 Fuentes hemerográficas
- 7.4 Fuentes electrónicas

ANEXOS
Evidencias del trabajo estadístico desarrollado (sabanas, matrices, hojas de cálculo, etc.) así como documentos, mapas, fotografías y cuadros pertinentes.

ANEXO: 20

ESQUEMA DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACION (ARTÍCULO CIENTIFICO)

TITULO
Debe ser conciso y específico, escrito con mayúscula inicial y minúscula en negritas. No exceder de 20 palabras.

AUTOR (ES)
Si son varios los autores, colocar los nombres en orden de contribución en el trabajo: nombres y apellidos completos. Cada autor será identificado con un superíndice (si son de una misma institución deben de emplear el mismo superíndice), que en pie de página y con fuente 10, indique la institución donde laboran. Si los autores pertenecen a una misma institución, consignarán las áreas donde laboran.

RESUMEN
Es el sumario de la investigación, que permite al lector identificar de manera abreviada el contenido y la importancia del trabajo. Está estructurado en: **Objetivos, Material y métodos, Resultados y Conclusiones.** Debe incluir palabras clave. Su extensión debe ser de 200 palabras como mínimo y 300 palabras como máximo.

ABSTRACT
Es la traducción del resumen al inglés.

Keywords: Son las mismas palabras claves, traducidas al inglés.

INTRODUCCIÓN
El propósito de la introducción es dar la información suficiente y clara sobre los antecedentes de trabajos similares (si los hubiera), solo las referencias pertinentes a fin de que existan elementos suficientes para comprender y evaluar los resultados. Asimismo, las citas bibliográficas se ajustarán a las normas del estilo APA 6° edición. Debe presentar con toda claridad la justificación, los objetivos, e indicar las contribuciones del autor y las que correspondan a otras publicaciones (si los hubiera). No se colocará los datos o conclusiones del trabajo que se quiere publicar. Redactar en tiempo presente.

MATERIAL Y MÉTODOS
Esta sección tiene como propósito, dar detalles sobre los procedimientos seguidos para la obtención de los datos. Debe describir de manera detallada la metodología empleada de manera tal que el lector interesado pueda repetir el experimento y llegar a los mismos resultados. Debe escribirse en pasado.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN
Se presentan los datos procesados en forma objetiva e imparcial. Es recomendable presentarlos a través de texto; las tablas y figuras se utilizarán solo cuando contribuyan a la nitidez de la explicación. Los resultados que se indiquen deben corresponderse con el problema científico y los objetivos. Debe escribirse en pasado.
Es la parte de la investigación donde el investigador demuestra la validez de los resultados obtenidos, comparándolos con los resultados de otras investigaciones encontrados en la revisión bibliográfica, tratando de encontrar coincidencias o discrepancias, de tal modo que puedan ser inferidos a la población. Los tiempos de redacción oscilan entre el presente al debatir y opinar sobre contenidos de otros autores y en pasado cuando se comentan los resultados obtenidos.

CONCLUSIONES
Son obtenidas a partir de lo desarrollado en las secciones "resultados" y "discusión". Se presentan en párrafos seguidos, redactados de forma clara, precisa y concisa. Deben reflejar el cumplimiento de los objetivos de la investigación; sin embargo, no deben ser una repetición de los resultados ya enunciados.

AGRADECIMIENTOS
Debe ser pertinente, agradecer primero a las personas que colaboraron con su apoyo científico, con ayuda técnica, con asesoría o con la revisión del manuscrito; luego, a las instituciones por algún tipo de apoyo, especificando la índole del mismo, utilice un lenguaje discreto.