REQUISITOS FORMALES PARA REGISTRAR TRABAJOS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE GRADOS O TÍTULOS EN EL REPOSITORIO DE TESIS PUCP

La Universidad otorga grados y títulos a nombre de la nación. Por ello, debe cumplir con los requisitos formales establecidos por ley para que la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) emita los grados y títulos correspondientes.

El presente documento es una guía para que las Secretarías Académicas de las Facultades se cercioren de que los trabajos conducentes a la obtención de los grados y títulos cumplan con estas disposiciones.

Es importante recalcar que no pueden registrarse trabajos para grados y títulos sin el **ORCID del asesor** y su DNI[1]. El Sistema de Bibliotecas consignará esos datos con base en el CV PUCP hasta que estén disponibles en la plataforma del proceso automatizado de registro de tesis. Sin esos datos es imposible obtener los grados o títulos.

Además de las indicaciones para la carátula o portada y el cuerpo del trabajo, se incluyen los siguientes anexos:

Anexo No. 1: Modelos de carátula (en verde están indicados los datos específicos a incluir en cada caso).
Anexo No. 2: Modelos de índice

I. Carátula o portada

Las denominaciones de los grados académicos y títulos profesionales son fijas:

- Para grados de bachiller: Trabajo de investigación

[1] Puede consultarse la última modificación del reglamento de SUNEDU con todos los requisitos en: https://www.gob.pe/institucion/sunedu/informes-publicaciones/991491-reglamento-del-registro-nacional-de-trabajos-conducentes-a-grados-y-titulos-renati

- Para título profesional: Tesis, Trabajo de investigación o Trabajo de suficiencia profesional
- Para título de segunda especialidad: Tesis o trabajo académico
- Para grado de magister: Tesis o trabajo de investigación
- Para grado de doctor: Tesis

La carátula o portada debe incluir los siguientes datos:

a) Nombre de la universidad: Pontificia Universidad Católica del Perú	
b) Nombre de la facultad/unidad académica	
c) Escudo institucional	
d) Título de la tesis, Trabajo de investigación, Trabajo de suficiencia profesional o Trabajo académico	
e) Grado académico o título profesional (con mención) al cual se aspira	
Bachiller-Bachillera	Trabajo de investigación para obtener el grado académico de Bachiller en...presentado por...
Licenciado-Licenciada	Trabajo de suficiencia profesional para obtener el título profesional de ... Tesis para obtener el título profesional de Licenciado en ...
Magíster-Magistra	Tesis para obtener el grado de Magíster en ... con mención en ... Tesis para obtener el grado de Magistra en ...
Doctor-Doctora	Tesis para optar el grado académico de Doctor en ...
Título de Segunda Especialidad	Trabajo académico para optar el título de Segunda Especialidad en ...

f) Autor: Apellidos y nombres completos del autor (o autores) de acuerdo a su documento de identidad vigente (DNI, carné de extranjería o pasaporte). Esta información se consigna en el diploma.
g) Asesor: Apellidos y nombres completos
i) Lugar y fecha: Ciudad, año

II. Cuerpo del trabajo

1. Dedicatoria (opcional)

2. Agradecimientos (opcional)

3. Resumen

Objetivo general del trabajo, método empleado y principales conclusiones. La extensión debe ser de 200 a 250 palabras. Debe incluir además las palabras clave. La versión en inglés del resumen (abstract) seguirá el formato establecido por la Facultad.

4. Índice de contenido

Debe contener los números de página de todas las secciones del trabajo.

Todas las páginas deben estar numeradas, excepto la carátula, la dedicatoria y el índice, y deben coincidir con el índice. No se debe incluir páginas en blanco al inicio.

5. Introducción

Presentación formal: descripción del tema, planteamiento del problema, objetivos, hipótesis, métodos empleados, instrumentos y conclusiones más relevantes.

III. Contenido del documento: Según sea el formato de investigación proporcionado por la Facultad respectiva. Por ejemplo:

- Capítulo I
- Capítulo II
- Capítulo III
- Capítulo IV

IV. Conclusiones

Principales logros de la investigación.

V. Recomendaciones

Son sugerencias, en forma clara y concisa, dirigidas a personas o instituciones que podrían interesarse en aplicar los resultados de la investigación.

VI. Referencias bibliográficas

Es indispensable incluir las referencias de todos los documentos (libros, artículos académicos, tesis, etc.) utilizados en la investigación. Se emplea el estilo establecido por la Facultad o, en su defecto, el APA.

Anexo N°1: Modelos de carátula

a) Bachiller

PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL PERÚ

NOMBRE DE LA FACULTAD

Título completo del trabajo de investigación

Trabajo de investigación para obtener el grado académico de Bachiller
en xxxx presentado por: xxx

Nombres y Apellidos del autor

Asesor(es):
Nombres y Apellidos del asesor 1
Nombres y Apellidos del asesor 2

Lima, Año

b) Magister

PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL PERÚ

Escuela de Posgrado



Título completo de la tesis

Tesis para obtener el grado de Magister en xxx, con mención en xxx
que presenta:

Nombres y Apellidos del autor

Asesor(es):
Nombres y Apellidos del asesor 1
Nombres y Apellidos del asesor 2

Lima, Año

c) Licenciado

PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL PERÚ

Nombre de la Facultad

Título completo de la tesis

Tesis para obtener el título profesional de Licenciado en xxx que presenta:

Nombres y Apellidos del autor

Asesore(s):
Nombres y Apellidos del asesor 1
Nombres y Apellidos del asesor 2

Lima, Año

d) Doctor

PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL PERÚ

Escuela de Posgrado

Título completo de la tesis

Tesis para optar el grado académico de Doctor en xxx, que presenta:

Nombres y Apellidos del autor

Asesor(es):
Nombres y Apellidos del asesor 1
Nombres y Apellidos del asesor 2

Lima, Año

PUCP
Sistema de Bibliotecas

e) Título de segunda especialidad (de manera excepcional para los trabajos académicos conducentes a los títulos de segunda especialidad de la Facultad de Derecho y de la Facultad de Educación)

PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DEL PERÚ

Nombre de la Facultad



Programa de Segunda Especialidad en xxx
Título completo de la tesis

Trabajo académico para optar el título de Segunda Especialidad en xxx

Autor:
Nombres y Apellidos del autor

Asesor(es):
Nombres y Apellidos del asesor 1
Nombres y Apellidos del asesor 2

Lima, Año

PUCP
Sistema de Bibliotecas

Anexo N°2: Modelos de índice

a) Índice de contenido

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Introducción....5

2. Recall....6
   2.1.Concepto....6
   2.2.Funcionalidad del recall....7
   2.3.Importancia del recall....8
   2.4.Recall en el ordenamiento peruano....9
      2.4.1. Regulación del recall en el Código de Protección y Defensa del Consumidor....9
      2.4.2. Regulación del recall en el Decreto Supremo que aprueba el Reglamento que establece el procedimiento de comunicación de advertencias y alertas de los riesgos no previstos de productos o servicios colocados en el mercado que afecten la salud y/o seguridad de los consumidores....12
      2.4.3. Plataforma del Sistema de Alertas de Productos y Servicios Peligrosos del Indecopi....13
      2.4.4. Sectores que presentan mayor frecuencia de recall....14
   2.5.Regulación extranjera....15
      2.5.1. México....15
      2.5.2. Chile....19
      2.5.3. Colombia....21
      2.5.4. La Unión Europea....23
      2.5.5. Estados Unidos....32

3. Etapas del proceso de Recall en nuestra legislación. Regulación y propuesta....33
   3.1. Identificación del defecto....34
   3.2.Comunicación a la autoridad sobre el defecto....36
      3.2.1. Inclusión de nuevos acápites de contenido en el numeral 10.1 del artículo 10 del Reglamento....37
      3.2.2. Modificación de los acápites contenidos en el numeral 10.1 del artículo 10 del Reglamento....38

b) Índice de tablas y/o figuras

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: La Pirámide de Carroll..... 6
Figura 2: Las 7 materias fundamentales de la RSC según ISO 26000..... 13
Figura 3: Propósito y alcance de la norma AA1000SES..... 14
Figura 4: Nuevo Modelo de RSE..... 16
Figura 5: Etapas del Estado de la Gestión de RSC: Indicadores Ethos Perú 2021..... 24