PUCP
Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación

REGISTRO DEL DOCUMENTO FINAL Y SUSTENTACIÓN

(PARA TESIS)

#CuervoQueSeRespeta, se informa.

REVISIÓN PREVIA A LA SUSTENTACIÓN

1. Para registrar su documento final de tesis, entra al **Campus Virtual** y escoge la siguiente opción: Página personal / Seguimiento de trámites académicos / Buscar la solicitud del Seguimiento de tesis y hacer clic en el N° de la solicitud.

2. Luego, su asesor(a) recibirá un mensaje avisándole que debe registrar su informe y dar el visto bueno a su documento en el Campus Virtual.

3. **Tras la aprobación de su asesor(a)**, el decano asignará a un(a) profesor(a) lector(a) vinculado(a) al área académica propia de la tesis. El/la lector(a) puede dictaminar que su tesis ya puede pasar a la sustentación final o hacer observaciones que todavía sea necesario incorporar.
    - Con ambos informes favorables, deberá cancelar el importe de **S/1100.00** mediante Banca por Internet o los Bancos autorizados.

La Facultad informará cuando deberás enviar a la dirección electrónica **titulacionfcac@pucp.edu.pe** los siguientes requisitos:

- Comprobante de pago digital del trámite (S/1100.00).
- 1 fotografía tamaño pasaporte a color en fondo blanco, con ropa formal en formato JPG.
- Un archivo digital en formato PDF de la **última versión de la tesis**. Es fundamental realizar una **exhaustiva revisión ortográfica y de redacción del documento** antes de enviarlo. La responsabilidad de entregar un trabajo libre de errores ortográficos recae en el/la autor(a). Es importante tener en cuenta que **no se permitirán modificaciones** a la tesis posterior a la sustentación.

PUCP
Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación

ESQUEMA DEL DOCUMENTO FINAL DE TESIS[1]

1. **Carátula** (utilizar modelo de carátula de la Facultad).
2. **Informe de similitud:**

   Turnitin genera un informe que muestra el porcentaje de texto coincidente y las fuentes originales.

   La Facultad enviará a tu asesor(a) la versión final de tu tesis para que la suba a Turnitin y complete el informe de similitud.

3. **Dedicatoria** (opcional).
4. **Agradecimientos** (opcional).
5. **Resumen en español e inglés** (ver guía de Pautas para la elaboración del RESUMEN 2025)
6. **Índice de contenido:**

   Estructurarlo de manera ordenada, de modo que contenga los números de página de todas las secciones del trabajo.

   Es importante recordar que la numeración de las páginas debe estar consignada en cada una de ellas, excepto la carátula, la dedicatoria y el índice, y debe coincidir con lo indicado en el índice de contenido. No se debe incluir páginas en blanco al inicio.

7. **Introducción:**

   Presentación formal: descripción del tema, planteamiento del problema, objetivos, hipótesis, métodos empleados, instrumentos y conclusiones más relevantes.

8. **Contenido del documento.**
9. **Conclusiones.**
10. **Referencias bibliográficas.**

    Es obligatorio incluir las referencias de todos los documentos (libros, artículos académicos, tesis, etc.) utilizados al realizar la investigación.

1. Recuerda que el documento final de tesis debe contar con un máximo de 70 páginas, sin incluir las referencias bibliográficas ni los anexos.

Si tienes dudas, escríbenos a buzon21@pucp.pe

Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación
2026